

Veiledning for opprettelse av serviceskjema

1. Last ned serviceskjema på northcom.no → Service → Serviceskjema, og fyll ut ett serviceskjema per produkt.
2. Send e-post til service@northcom.no og inkluder dette skjemaet.
Gjelder serviceordren flere produkter, husk å legge ved ett serviceskjema per produkt i e-posten.
3. Du vil motta en e-post tilbake med et ticketnummer.

Dersom du ønsker å legge til ytterligere kommentarer til henvendelsen din, kan du svare på e-postmeldingen ved å klikke på Svar-knappen (Reply) i e-postprogrammet ditt. Du må da beholde Emne-linjen, slik at vi kan knytte kommentaren til den opprinnelige henvendelsen din.

4. Ferdig utfylt skjema, inkludert ticketnummer, sendes sammen med varen til:
Northcom AS Gjerdrums vei 4
0484 Oslo
Att: Logistikk og merk med
ticket-nummer

Vennligst ta vare på og bruk ticketnummer dersom du henvender deg til oss, slik at vi kan hjelpe deg så raskt som mulig.

Dersom vi mottar serviceordre uten utfylt serviceskjema, vil godset bli returnert.